REGULAMIN ORGANIZACJI WYCIECZEK

Przedszkola Samorządowego Nr 87 w Białymstoku

Opracowano na podstawie:

1 Rozporządzenie MENiS z dnia **25 maja 2018 r**. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055)

2. Rozporządzenie MENiS z dnia **31 grudnia 2002 r.** w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.)

3. Ustawa z dnia **20 czerwca 1997 r.** - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 1997 Nr 98 poz. 602 z późn. zm.)

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem spacerów i wycieczek jest Przedszkole Samorządowe Nr 87 w Białymstoku przy współpracy z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
2. W organizowaniu wycieczki Przedszkole może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Organizowanie przez Przedszkole spacerów i wycieczek ma na celu:
- poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego
- poznanie najbliższej okolicy, jej środowiska przyrodniczego, tradycji, kultury, historii, zabytków
- upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej
- poznanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach

4. Spacery i wycieczki mogą być organizowane w ramach zajęć dydaktycznych oraz poza nimi. Organizowanie turystyki i krajoznawstwa odbywa się w następujących formach:
- spacery
- krótkie wycieczki
- wycieczki krajoznawczo – turystyczne
- imprezy krajoznawczo – turystyczne

5. O organizacji i programie wycieczki powinny decydować różnorakie kryteria w tym:
- wiek uczestników
- zainteresowania i potrzeby dzieci
- sprawność fizyczna i stan zdrowia

- stopień przygotowania do pokonywania trudności

6. Uczestnicy wycieczek to:
- dzieci wszystkich grup wiekowych lub tylko dzieci z grupy starszej w zależności od charakteru wycieczki lub spaceru
- opiekunowie – w przypadku dzieci do 7 roku życia liczba uczestników pozostających pod opieką jednego opiekuna nie może przekraczać 12 osób

7. Organizując spacery i wycieczki należy:
- zapoznać dzieci z miejscem i celem wycieczki bądź spaceru, aby ich obserwacje i działania były świadome
- przestrzegać wspólnie wypracowanych reguł zapewniających bezpieczeństwo
- nie dopuszczać do nadmiernego zmęczenia fizycznego
- przestrzegać norm kulturalnego zachowania w stosunku do współuczestników wycieczki
- dbać o właściwy dobór ubioru dzieci do warunków atmosferycznych
- zapewnić dzieciom bezpieczeństwo, a w określonych sytuacjach dać dzieciom poczucie kontrolowanej swobody
- zapewnić właściwą organizację, tak aby osiągnąć zamierzone cele edukacyjne

§2

ZADANIA DYREKTORA PRZEDSZKOLA

1. Czuwa nad prawidłową organizacją spaceru, wycieczki zapewniając odpowiednią opiekę i bezpieczeństwo dzieci i uczestników
2. Dyrektor zatwierdza kartę i harmonogram wycieczki/imprezy, listę uczestników wycieczki.
3. Gromadzi dokumentację wycieczki (karta wycieczki, lista uczestników załącznik nr 1 i załącznik nr 2).
4. Pomaga kierownikowi wycieczki w organizacji transportu.

§3

ZADANIA KIEROWNIKA WYCIECZKI

1. Poinformowanie o organizowaniu wycieczki dyrektora oraz rodziców dzieci.
2. Opracowanie programu i harmonogramu wycieczki na kilka dni przed planowanym wyjściem z przedszkola.
3. Opracowanie zasad panujących na wycieczce i zapoznanie z nimi wszystkich uczestników.
4. Zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie.

5. Zapoznanie uczestników wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienia warunków do ich przestrzegania.
6. Dokonanie podziału zadań wśród uczestników.
7. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

§4

ZADANIA OPIEKUNA WYCIECZKI

1. Kierownik wycieczki sporządza kartę wycieczki, listę uczestników wycieczki (lista zawiera imiona i nazwiska uczestników wycieczki, numery telefonów rodziców
2. Opiekun sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi.
3. Opiekun zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa.
4. Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
5. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
6. Opiekun wycieczki zwraca uwagę na odpowiedni strój dzieci w czasie wycieczki.
7. Zobowiązany jest sprawdzić stan liczbowy przedszkolaków przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.

§5

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS WYCIECZEK I SPACERÓW

1. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo przedszkolaków podczas spacerów i wycieczek są: kierownik wycieczki i opiekunowie wycieczki. Zasada ta dotyczy także rodziców wspomagających organizatora w zapewnieniu opieki dzieciom.
2. Miejscem zbiórki przedszkolaków (rozpoczynającym i kończącym) jest parking przedszkola.
3. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie wycieczki udzielają natychmiastowej pomocy w razie wypadku, w szczególnym wypadku wzywają pogotowie, informują rodziców.
4. Zabronione jest prowadzenie wycieczek z dziećmi podczas, śnieżycy i gołoledzi.