

Regulamin

Rady Rodziców Przedszkola Samorządowego nr 87

Podstawa prawna:

Rada Rodziców Przedszkola Samorządowego nr 87 w Białymstoku działa na podstawie:

art. 83 i art. 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.)

Statutu Przedszkola Samorządowego nr 87 w Białymstoku i niniejszego regulaminu

Postanowienia ogólne

Ilekcroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

Przedszkolu – należy przez to rozumieć – Przedszkole Samorządowe nr 87 w Białymstoku ul. Magnoliowa 13, 15-669 Białystok wchodzące w skład Zespołu Szkolno - Przedszkolnego nr 5 w Białymstoku ul. Magnoliowa 13, 15-669 Białystok.

Statucie – należy przez to rozumieć statut Przedszkola Samorządowego nr 87 w Białymstoku.

Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 5.

Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Przedszkola Samorządowego nr 87.

Radzie Grupy – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców dzieci poszczególnych grup przedszkola.

Zebraniu grupowym – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Dzieci z danej grupy.

Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego rady rodziców, inaczej zwany zarządem.

Prezydium – należy przez to zarząd, przedstawicieli Rady Rodziców.

Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną Rady Rodziców.

Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów dzieci uczęszczających do przedszkola.

Reprezentatywność - rozumie się przez to zebranie wszystkich rodziców dzieci, przy zachowaniu zasady, że jedno dziecko reprezentuje jeden z rodziców (prawnych opiekunów), zwany dalej rodzicem.

Nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli uczących w grupach, specjalistów oraz innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Przedszkolu.

Rada Rodziców Szkoły – należy przez to rozumieć Radę Rodziców powołaną przy Szkole Podstawowej nr 48 w Białymstoku.

ZSP nr 5 – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5 w Białymstoku.

Zakres i przedmiot działania:

§1

Rada Rodziców jest społecznym organem działającym przy Przedszkolu Samorządowym nr 87 w Białymstoku, stanowiącym reprezentację rodziców i opiekunów dzieci.

Organizacja działań Rady Rodziców:

- podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców przedszkola jest zebranie rodziców grup,
- zebranie rodziców grupy wybiera spośród siebie w głosowaniu tajnym Radę Grupy, składającą się z trzech osób: Przewodniczący grupy, wiceprzewodniczący grupy i skarbnik grupy,
- Przedstawicielami grupy do Rady Rodziców przedszkola jest przewodniczący i wiceprzewodniczący grupy, skarbnik grupy,
- w skład Rady Rodziców Przedszkola wchodzi więc trzy razy tylu członków, ile jest grup w przedszkolu w danym roku szkolnym,
- plenarne zebranie Rady Rodziców wybiera spośród siebie zarząd jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców,
- zarząd Rady Rodziców składa się z przewodniczącego i wiceprzewodniczącego,
- zarząd Rady Rodziców spośród członków Rady może tworzyć komisje i zespoły robocze do wykonania określonych zadań,
- kadencja Rady Rodziców trwa od 1 września do dnia 30 września następnego roku,
- odwołanie przedstawiciela – przewodniczącego, może nastąpić w każdym czasie na wniosek rodziców dzieci uczęszczających do danej grupy, lub w przypadku rezygnacji z członkostwa na wniosek samego zainteresowanego.

Organizacja pracy i zadań Rad Grupy

§2

1. Rada Grupy reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do danej grupy przedszkolnej
2. Kadencja Rady Grupy trwa jeden rok.
3. Do zadań Rady Grupy należy w szczególności:
 - realizowanie celów i zamierzeń Rady Rodziców oraz jej Prezydium,
 - prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców dzieci danej grupy wobec Dyrektora i nauczycieli,
 - informowanie rodziców dzieci z poszczególnych grup o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej,
 - zwoływanie zebrania, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub ¼ liczby rodziców dzieci, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców,
 - składanie raz do roku sprawozdania ze swojej działalności pozostałym rodzicom,
 - pracami Rady Grupy kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

Tryb przeprowadzania wyborów Rady Grupy

§ 3

1. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad grup:

- a) wybory do rad grup przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału;
- b) przedstawiciele do rad grup wybierani są zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym;
- c) za wybranych do rady grupy uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, są to kolejno, według ilości głosów: Przewodniczący, wiceprzewodniczący oraz skarbnik;
- d) w przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania;
- e) zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić swoją zgodę na kandydowanie;
- f) do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice dzieci danego oddziału obecni na zebraniu.
- g) w wyborach do rad grupy jedno dziecko może reprezentować tylko jeden rodzic;
- h) wybory rad grup przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania;
- i) do komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady oddziałowej;
- j) głosowanie odbywa się na kartach do głosowania;
- k) zadaniem komisji skrutacyjnej jest ustalenie wyników głosowania (zliczenie głosów);
- l) z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który po podpisaniu przekazany zostaje przewodniczącym oddziałowej rady rodziców.

2. Pierwsze posiedzenie rady rodziców powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

Wzór protokołu z zebrania Rady Grupy stanowi Załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 4

Podstawowe zadania i uprawnienia Rady Rodziców:

- współdziała w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy przedszkola,
- współpracuje ze środowiskiem lokalnym,
- podejmuje działania na rzecz pozyskiwania środków finansowych dla przedszkola,
- wspiera działalność statutową placówki,
- może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora przedszkola, organu prowadzącego przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki,
- uczestniczy w komisji konkursowej powołującej dyrektora placówki,
- w celu wspierania działalności statutowej placówki może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł,
- opiniuje projekt planu finansowego placówki,

- na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny opiniuje pracę dyrektora w celu dokonania oceny jego pracy zawodowej,
- na wniosek dyrektora przedkłada opinię o nauczycielu realizującym staż na kolejny stopień awansu zawodowego,
- rada rodziców, korzysta z adresu e-mail: radarodzicow87ps@gmail.com , który służy do kontaktu z rodzicami, nauczycielami, sponsorami.

Organizacja posiedzeń

§ 5

1. O posiedzeniach Rady Rodziców informowany jest każdorazowo Dyrektor przedszkola, który w nich uczestniczy.
2. Na wniosek Rady Rodziców w jego skład mogą wchodzić z głosem doradczym przedstawiciele organizacji społecznych oraz inne osoby.
3. Możliwe są wspólne posiedzenia Rady Rodziców Przedszkola oraz Rady Rodziców Szkoły na wniosek Dyrekcji, bądź którejkolwiek ze stron.
4. Rada Rodziców Przedszkola ściśle współpracuje z Radą Rodziców Szkoły przy wspólnych działaniach na rzecz ZSP nr 5.
5. Obecny podczas posiedzeń musi być minimum jeden przedstawiciel Rady Grupy, natomiast zalecane jest ustalanie terminu zebrań w taki sposób aby obecna była cała, trzyosobowa reprezentacja każdej z grup.
6. Dopuszcza się wcześniejsze konsultowanie zaplanowanych uchwał z członkami Rady Rodziców za pośrednictwem komunikacji internetowej, a dokładnie grupy prywatnej na portalu FACEBOOK do której należą wyłącznie członkowie Rad Grupy danej kadencji.
7. Przewodniczący może organizować na zamkniętej grupie głosowania i ankiety w celach zasięgnięcia opinii pozostałych członków, w tematach bieżących funkcjonowania Rady Rodziców jak i przyszłych uchwał.

Protokoły z zebrań

§6

Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.

Protokół zebrania Rady powinien zawierać:

- a) numer, datę i miejsce zebrania,
- b) listę osób obecnych podczas zebrania,
- c) zatwierdzony porządek obrad,
- d) przebieg obrad,
- e) streszczenie wystąpień oraz wnioski,
- f) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
- g) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

Wzór protokołu zebrań Rady Rodziców stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

Forma podejmowanych decyzji

§ 7

1. Rada Rodziców wyraża swoje zdanie w formie uchwał, uchwały zapadają większością głosów.
2. Jeżeli uchwała jest sprzeczna z prawem lub interesem przedszkola, dyrektor zawiesza jej wykonanie, uzgadnia z Radą Rodziców sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały.
3. W przypadku braku uzgodnienia lub w sprawach spornych dyrektor lub Rada Rodziców przekazuje sprawę do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Władze i organy Rady Rodziców

§ 8

1. Rada Rodziców na swym pierwszym posiedzeniu wybiera:

- Przewodniczącego
- Wiceprzewodniczącego
- komisję rewizyjną

Zebrania Rady Rodziców odbywają się co najmniej raz w roku i są zwoływane przez przewodniczącego oraz na wniosek dyrektora.

Komisja rewizyjna

§ 9

1. Ustala się co najmniej 2 osobową komisję rewizyjną, której członkowie wybierają spośród siebie przewodniczącego.
2. Jej zadaniem jest kontrolowanie realizacji uchwał zgodnie z prawem gromadzenia i wydawania funduszy Rady Rodziców, gospodarowania majątkiem.
3. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności Rady Rodziców, a wnioski przedkłada dyrektorowi.
4. Przewodniczący Rady Rodziców organizuje pracę Rady oraz reprezentuje ją przed dyrekcją oraz na zewnątrz.

Fundusze Rady Rodziców:

§ 10

Rada Rodziców gromadzi fundusze, które przeznaczone są na działalność dydaktyczną – wychowawczą przedszkola (poprawa bazy materiałowej, dopłata do imprez, wycieczek).

Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców. Ich wysokość ustalana jest na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym.

Wysokość składek może być ustalana indywidualnie w przypadku złożonego wniosku Rodzica, Nauczyciela bądź Dyrektora, wraz z uzasadnieniem takiej potrzeby.

W oparciu o ilość dzieci danego rodzica uczęszczających do ZSP nr 5, Rada ustala zmniejszenie wysokości składki na dany rok szkolny.

Fundusze mogą pochodzić także z innych źródeł, w tym z działalności gospodarczej i wpływów instytucji, przedsiębiorstw i osób fizycznych.

Fundusze Rady Rodziców są zgromadzone na koncie w banku.

Wpłaty dokonują Rodzice bezpośrednio na konto Rady Rodziców, podając w tytule Imię i Nazwisko dziecka oraz nazwę grupy do której należy.

1. Gospodarka finansowa opiera się na planie finansowym Rady Rodziców.
2. Odstępstwa od planu mogą być dokonane na podstawie uchwały po stwierdzeniu wyższego interesu przedszkola.
3. Ewidencja dochodów i wydatków odbywa się na zasadach ustalonych przez ministra finansów do gospodarowania funduszami społecznymi.
4. Wydatki Rady Rodziców mogą być finansowane po uzyskaniu zgody przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i opinii dyrektora przedszkola o ile to wynika z potrzeb przedszkola.
5. Dokumenty finansowe muszą być zatwierdzone i zaakceptowane przez przewodniczącego, wiceprzewodniczącego pod względem merytorycznym i dyrektora pod względem formalnym.
6. Regularnie, minimum raz na trzy miesiące, do wiadomości rodziców podawane są poniesione wydatki, stan kasy oraz zaplanowany budżet Rady Rodziców.

Postanowienia końcowe:

1. Zmiany w regulaminie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego ustalenia i zatwierdzenia.
2. Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej treści:

Rada Rodziców

Przedszkola Samorządowego nr 87 w Białymstoku

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5

ul. Magnoliowa 13 15-669 Białystok

radarodzicow87ps@gmail.com

3. Regulamin obowiązuje z dniem zatwierdzenia.

Załącznik nr 1 - wzór protokołu zebrania Rady Grupy

Załącznik nr 2 - wzór protokołu zebrania Rady Rodziców